

Intitulé du poste**Gestionnaire du contentieux contraventionnel
(Secrétariat de l'Officier du Ministère Public)****Catégorie statutaire/Corps**

Administratif Cat C

Domaine(s) fonctionnel(s)

Justice / Affaires juridiques

Groupe fonctions RIFSEEP : 1**Emploi(s) –type**

Chargé de la gestion du contentieux contraventionnel

Code(s) fiche de l'emploi-type

JUS006A

Localisation administrative et géographique / Affectation

DDSP RENNES -35-

Vos activités principales

Les infractions constatées par radars (excès vitesse et feux rouges) peuvent faire l'objet de contestations. Tous les dossiers sont traités au Centre National de Traitement de Rennes soit automatiquement lorsque le dossier est simple (désignation d'un autre conducteur par exemple) sans intervention humaine soit par des fonctionnaires en poste au service de l'Officier du Ministère Public (OMP) lors de cas plus complexes (usurpation de plaque « doublette » ou contestation de la réalité de l'infraction par exemple)

Ces gestionnaires du contentieux examinent la recevabilité des demandes après analyse des dossiers et prennent des décisions soit de rejet, soit de transmission à des juridictions locales, soit de classement

Ces décisions entraînent des conséquences importantes avec des retraits de points sur le permis de conduire (et annulation éventuelle de ce dernier) et avec des saisies par le Trésor Public pour le paiement des amendes

Les gestionnaires du contentieux bénéficient d'une formation interne propre à leur emploi (juridique et technique) lors de la prise de poste ainsi que d'une formation continue. Durant l'exercice de leur fonction ils peuvent faire appel à l'assistance permanente du bureau de l'état-major pour l'examen de cas complexes ou l'acquisition d'une technique nouvelle

Emploi situé au cœur de la lutte contre la délinquance routière, objectif prioritaire gouvernemental, dans un service à compétence nationale unique en France

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

aucun contact avec le public

autonomie dans l'examen des dossiers / exercice de responsabilité

40H30 hebdomadaires / horaires modulables / pas d'astreinte week end ou jour férié /

travail sur outil informatique /

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir s'organiser / niveau initié - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau pratique - <i>requis</i>
Avoir des compétences juridiques / niveau initié - <i>requis</i>	Savoir analyser / niveau pratique - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau pratique - <i>requis</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir appliquer la réglementation / niveau pratique - <i>requis</i>	
Autre :		

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

service rattaché à la Direction Départementale de la Sécurité Publique de Rennes
implantation dans des locaux extérieurs, de réalisation récente dans un site regroupant les principaux acteurs du traitement des infractions constatées par radar

site permettant un stationnement, la restauration et activités sportives
pièces de trois à quatre fonctionnaires sur bureau individualisé, (absence de « plateforme » de traitement)

▪ **Composition et effectifs du service**

39 personnes :

1 Commissaire Divisionnaire de Police, chef de service.

1 officier de Police, adjoint au chef de service.

4 secrétaires administratifs

33 adjoints administratifs

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Le chef de service ou son adjoint, les secrétaires administratifs.

▪ **Liaisons fonctionnelles**

/

Vos perspectives

Évoluer vers d'autres emplois au sein du service.

Évoluer vers des postes similaires (OMP local).

Qui contacter ?

DDSP 35 SGO / RH : 02/99/79/85/43-44-45-46

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 21/01/2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1